

Guida alla compilazione dei moduli di autocertificazione per la richiesta di servizi di collocamento mirato

- MODULO RICHIESTA SERVIZI COLLOCAMENTO MIRATO ART.8 L.68/99 - PERSONE CON DISABILITÀ
- MODULO RICHIESTA SERVIZI COLLOCAMENTO MIRATO ART.18 L.68/99 - CATEGORIE PROTETTE
- MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI CENTRALINISTI NON VEDENTI - L.113/1985
- MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI CENTRALINISTI NON VEDENTI IN COSTANZA DI RAPPORTO DI LAVORO - L.113/1985

L'iscrizione al collocamento mirato prevede una precedente iscrizione al collocamento ordinario. Chiedere al CPI informazioni e modulistica relativa all'iscrizione al collocamento ordinario come disoccupati.

Si forniscono di seguito le indicazioni sulle diverse sezioni dei moduli citati sopra che contengono tutti una prima parte con l'inserimento dei dati anagrafici e si differenziano invece nella parte di richiesta dei servizi e dei delle dichiarazioni specifiche.

DATI ANAGRAFICI

Compila con attenzione tutti i dati anagrafici ricordandoti di indicare il tuo indirizzo e-mail e, se disponibile, il tuo indirizzo PEC

DATI ANAGRAFICI PER CITTADINI APPARTENENTI A PAESI EXTRA UE

Se sei un cittadino appartenente ai paesi extraUE è necessario che tu fornisca informazioni sul permesso di soggiorno.

- o **TITOLO DI SOGGIORNO E NUMERO:** indica la tipologia di titolo di soggiorno e il numero
- o **DATA SCADENZA E EVENTUALE DATA RICHIESTA RINNOVO:** indica la scadenza in formato GG/MM/AAAA (indica anche se il titolo è scaduto) e la richiesta di rinnovo
- o **MOTIVO:** indica la motivazione riportata nel titolo di soggiorno

RICHIESTA SERVIZI

Seleziona il servizio richiesto/la motivazione per cui stai compilando l'autocertificazione. Possono essere selezionate più voci. È importante selezionare la voce interessata e firmare in calce le dichiarazioni, questo agevola l'esame e l'istruttoria della richiesta. Senza questi elementi gli operatori saranno costretti a richiedere una nuova compilazione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA AUTOCERTIFICAZIONE PER I SERVIZI DI COLLOCAMENTO MIRATO

- **MODULO RICHIESTA SERVIZI COLLOCAMENTO MIRATO ART.8 L.68/99 - PERSONE CON DISABILITÀ**

Per la compilazione delle dichiarazioni si raccomanda la consultazione della scheda requisiti art8 L68/99

- Iscrizione/reiscrizione/aggiornamento o trasferimento iscrizione alle liste art.8 L.68/99 – disabili
 - Indica la categoria di appartenenza (civile, del lavoro, di servizio, sordo, non vedente, civile di guerra, di guerra, persona con capacità di lavoro ridotta di 1/3) e i dati relativi al verbale di invalidità e di collocamento mirato (tipologia di verbale e periodo di validità);

- Per i documenti necessari per le singole categorie dei disabili consulta la scheda REQUISITI ART.8 L.68 allegata. Dovrai inviare i documenti come allegati alla PEC di richiesta di iscrizione o, se non possiedi una PEC, alla email e ti suggeriamo di proteggere sempre i file con i tuoi dati sanitari salvandoli con password che ci invierai separatamente con altra mail.
- Il verbale di invalidità che consegni deve essere in corso di validità. Se è scaduto, ossia la data indicata come revisione è già trascorsa ma non sei stata/o contattata/o dall'INPS per la visita, dovrai allegare comunque il verbale e barrare nel modulo questa dichiarazione "Di non essere stato convocato a visita di revisione del verbale di invalidità e di non possedere un verbale più recente di quello consegnato". Se invece possiedi l'attestazione L.114/2014 con cui l'INPS certifica che il verbale di invalidità è ancora valido, seleziona la relativa voce del modulo e allega alla domanda anche l'attestazione.

– **MODULO RICHIESTA SERVIZI COLLOCAMENTO MIRATO ART.18 L.68/99 - CATEGORIE PROTETTE**

Per la compilazione delle dichiarazioni si raccomanda la consultazione della scheda requisiti art18 L68/99

- **Iscrizione/reiscrizione/aggiornamento o trasferimento iscrizione alle liste art.18 L.68/99 - collocamento mirato categorie protette**
 - Per le iscrizioni art. 18 indica nel modulo la categoria a cui intendi aderire e specifica i documenti che alleghi. Consulta l'allegato REQUISITI ART.18 L.68 con le indicazioni per i documenti necessari per l'iscrizione alla singola categoria;
 - La dichiarazione relativa al grado di parentela con il dante causa* deve essere compilata dai familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata del dovere, di guerra e del lavoro, dai figli e dal coniuge dei grandi invalidi di guerra, dai figli e dai coniugi dei grandi invalidi di servizio e di lavoro *(per DANTE CAUSA si intende il/la propria familiare vittima di terrorismo, criminalità organizzata, dovere, guerra, lavoro ecc.).
 - **ALLEGATO ALTRE DICHIARAZIONI:** ai fini della iscrizione nelle categorie protette potrebbe essere richiesta la compilazione di un ulteriore allegato con la richiesta dichiarazioni aggiuntive. Nella prima pagina del modulo possono essere inserite dichiarazioni libere del cittadino o copiate le dichiarazioni riportate dalla pagina 2 del modulo a titolo esemplificativo e suddivise per ogni categoria.
Per semplificare la compilazione le stesse dichiarazioni possono essere selezionate nelle pagine successive. Si raccomanda in ogni caso di firmare il modulo sotto le dichiarazioni effettuate.

Per ogni chiarimento e supporto contattare il CPI presso cui si intende richiedere il servizio.

CENTRALINISTI NON VEDENTI

Per la compilazione delle dichiarazioni si raccomanda la consultazione della scheda requisiti iscrizione CNV

– **MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI CENTRALINISTI NON VEDENTI - L.113/1985**

Per poter essere iscritti negli elenchi dei centralinisti non vedenti occorre essere già iscritti al collocamento ordinario come disoccupati e alle liste legge 68/99 riservate alle persone con disabilità.

Questo modulo va quindi compilato dopo aver regolarizzato le precedenti iscrizioni di cui occorre indicare i riferimenti.

La legge prevede una prima iscrizione nell'elenco del CPI di residenza e una seconda iscrizione in un altro elenco nel territorio nazionale. Specificare nella richiesta dei servizi se si intende chiedere l'iscrizione di prima scelta, di seconda scelta o entrambe. Il modulo può infatti essere compilato per richiedere contestualmente l'iscrizione in due elenchi riferiti a due territori provinciali della Regione Sardegna. Nel caso di doppia richiesta di iscrizione specificare i nomi dei due territori/CPI e inviare al CPI di prima scelta.

Per ogni chiarimento e supporto contattare il CPI presso cui si intende richiedere il servizio.

– **MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI CENTRALINISTI NON VEDENTI IN COSTANZA DI RAPPORTO DI LAVORO - L.113/1985**

Per poter essere iscritti negli elenchi dei centralinisti non vedenti in costanza di rapporto di lavoro occorre essere già iscritti al collocamento ordinario come disoccupati e alle liste legge 68/99 riservate alle persone con disabilità.

Questo modulo va quindi compilato dopo aver regolarizzato le precedenti iscrizioni.

La legge prevede che ci si possa iscrivere anche senza la qualifica di centralinista non vedente o titoli equipollenti, se si sta svolgendo questa mansione da più di sei mesi. Per questo motivo occorre inserire correttamente i dati relativi al rapporto di lavoro e alle mansioni svolte. Le dichiarazioni saranno verificate con i dati in possesso del CPI e tramite verifica presso l'Ispettorato del Lavoro.

Se si era iscritti al collocamento ordinario e mirato (art.8 persone con disabilità) precedentemente a questo rapporto di lavoro, sarà necessario aggiornare preventivamente i dati riferiti al reddito e alla durata del rapporto di lavoro per verificare il mantenimento dello status di disoccupazione.

Per ogni chiarimento e supporto contattare il CPI presso cui si intende richiedere il servizio.

INVIO DOCUMENTAZIONE

Puoi inviare la documentazione al CPI in cui sei iscritto o intendi effettuare l'iscrizione preferibilmente via PEC, all'indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it o per E-mail all'indirizzo del CPI.

Puoi trasmettere la seguente documentazione debitamente compilata salvando tutte le pagine di ogni documento in un unico file in formato pdf:

- > il MA - Modulo richiesta servizi e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà,
- > i verbali o i certificati relativi alla categoria di iscrizione.

Se i documenti richiedono la tua firma, potrai apporla:

- > con firma autografa (fatta a mano) allegando una copia del tuo documento d'identità
- > con firma digitale.

Il nome di ciascun documento deve essere rappresentativo del contenuto (es: doc_identita.pdf etc).

Ti invitiamo a proteggere i file che ci trasmetti con una password che ci invierai con una email successiva.